



Referentin Gremienmanagement und Tarifgestaltung (w/m/d)

Was ist der Deutschlandtarifverbund?

Wir koordinieren tarifliche Lösungen für Eisenbahnen und ihre Aufgabenträger im Nahverkehr. Als Organisationsprojekt setzen wir uns für verbindliche und faire Lösungen im Schienenpersonennahverkehr ein – mit dem klaren Ziel, den ÖPNV einfacher, transparenter und effizienter zu machen. Daran arbeiten wir im engen Austausch mit mehr als 70 Gesellschaftern und Kooperationspartnern aus allen relevanten Bereichen der Branche. Diese enge, partnerschaftliche Zusammenarbeit ist ein absolutes Novum im deutschen Nahverkehr – und zugleich eine besondere Erfolgsgeschichte.

Worum geht es?

Der Deutschlandtarifverbund verfügt über mehrere ständig besetzte Gremien, die unter anderem für den Tarif und dessen Weiterentwicklung verantwortlich sind. Für die Vor- und Nachbereitung aller tariflichen Maßnahmen, deren Umsetzung in Tarifbestimmungen sowie die Debatten und Beschlüsse in unseren Gremien suchen wir eine/n

Referentin Gremienbetreuung und Tarifgestaltung (w/m/d)

Was sind Deine Aufgaben?

Du übernimmst bei uns unter anderem folgende Aufgaben:

- Eigenständige Organisation und Koordination unserer Gremien (u. a. Fachbeirat, Regionalausschüsse und Ausschuss für Fahrgastrechte)
- Du übernimmst die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen. Dazu stimmst Du Dich eng mit der jeweiligen Gremienleitung ab und dokumentierst die Diskussionen sowie Beschlüsse für die Gesellschafter und das Team
- Gemeinsam mit dem Team organisierst Du federführend die Umsetzung der Gremienbeschlüsse
- Bei der Vorbereitung achtest Du auf Aktualität, Konsistenz und Vollständigkeit der Beschlussvorlagen
- Du bereitest Beschlüsse zu Tarifbestimmungen vor und steuerst gemeinsam mit Deinen Kolleginnen und Kollegen sowie unseren Dienstleistern in den Bereichen Tarifwesen, Vertrieb und Abrechnung den Prozess der Tarifanträge bis zur Genehmigung

Du arbeitest in einem Team mit Kolleginnen und Kollegen aus unterschiedlichen fachlichen Disziplinen und beruflichen Hintergründen zusammen.

Darüber hinaus stehen Dir bei uns die Türen zu anderen fachlichen Bereichen und Themen offen – Deine Interessen und Fähigkeiten prägen Deinen Weg im Unternehmen.

Das bringst Du mit:

- Du hast Dein Studium der Wirtschaftswissenschaft, Verwaltungswissenschaft oder ähnlicher Fachrichtung erfolgreich abgeschlossen oder Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf
- Du gehst Deine Aufgaben vorausschauend, strukturiert, analytisch und lösungsorientiert an
- Du trittst dienstleistungsorientiert, selbstsicher und kommunikationsstark auf
- Kenntnisse der Tarifgestaltung und der Zusammenhänge im ÖPNV sind von Vorteil

Was Dich bei uns motiviert:

- Du kannst bei uns aktiv mitgestalten: Unsere Gesellschafter, Partner und das Team legen Wert auf Deine Meinung und Deine Expertise
- Du arbeitest qualitätsorientiert: Wir haben einen hohen Anspruch an die Ergebnisse unserer Arbeit. Dafür nutzen wir ein professionelles Arbeitsumfeld und unterstützen jede und jeden bestmöglich
- Du bist Teil unseres engagierten Teams: Du kommunizierst gerne, offen und transparent und willst stets das Beste für die gemeinsame Sache erreichen
- Mit Deiner Arbeit leistest Du einen wichtigen Beitrag zu einem nachhaltigen und klimafreundlichen Nahverkehr

Das Beste zum Schluss:

- Ein engagiertes, interdisziplinäres Team beim Deutschlandtarifverbund
- Modernes Büro mit Mainblick und Fahrradgarage in zentraler Lage in Frankfurt sowie flexible Home-Office-Regelung
- Hochwertige technische Ausstattung für Deinen Arbeitsalltag
- Regelmäßige Team-Events und gemeinsame Aktivitäten

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Lerne Deine künftigen Kolleg:innen schon jetzt kennen und erfahre mehr über sie in unserem Karrierebereich: deutschlandtarifverbund.de/karriere

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.



Referentin Gremienmanagement und Tarifgestaltung (w/m/d)

Additional information

Location	Frankfurt
Position type	Full-time employee
Start of work	Aug 1, 2026

Responsible

Johann von Aweyden